

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА «СОДРУЖЕСТВО»**

141654, Московская область, Клинский район, с. Петровское, ул. Центральная, д.26,
тел. 8 (49624) 6-46-25, 8 (49624) 6-47-25

ПРИКАЗ

№ 94-1/0

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Об организации питания
обучающихся на 2019-2020 учебный год**

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения охвата горячим питанием обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся школы с 02.09.2019 года.

Социальному педагогу школы Чибисовой Н.Н.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее ежемесячно;
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;

2. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса;

3. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

1 завтрак: 1 класс – 09:10 час; 2-4 классы – 09:15 час;

2 завтрак: 5-9 классы – 10:15 час.

Обед: 1 класс – 12:05 час; 2-4 классы – 12:10 час;

5-9 классы – 13:10 час.

4. **Давлетбаевой Г.Ф.**, завхозу школы, ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

5. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал обучающихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены обучающимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи обучающимися класса.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.Н. Белоусова

С приказом ознакомлены:

[Signature] Чеботникова Н.Н.
 [Signature] Крайнова О.А.
 [Signature] Зилленко Ю.И.
 [Signature] Лобанов Е.И.
 [Signature] Свиркова О.И.
 [Signature] Лобова Н.В.
 [Signature] Тамасяна Н.В.
 [Signature] Чехмина И.В.
 [Signature] Веронина З.А.
 [Signature] Жураева И.И.
 [Signature] Мещеряков О.Т.
 [Signature] Курочкин А.А.
 [Signature] Комарова Т.А.
 [Signature] Зайцева М.А.
 [Signature] Босничева И.И.
 [Signature] Самарина И.И.
 [Signature] Давлетбаева Т.Р.
 [Signature] Коробова Н.И.
 [Signature] Бабеткова С.И.