

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ПЕТРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПОЛОЖЕНИЕ №5

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

Утверждено на педагогическом Совете 10.01.2012
Протокол № 4

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправления начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, расширения возможностей организации образовательного процесса и финансового-хозяйственной деятельности, расширения коллегийных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создания органов самоуправления - в Правляющий Совет образовательного учреждения (далее - в Правляющий совет).
- 1.2. Правляющий совет Муниципального общеобразовательного учреждения - Петровская основная общеобразовательная школа является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.
- 1.3. Правляющий совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и ответственными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Законом Российской Федерации "Об образовании";
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - типовым положением об образовательном учреждении;
 - нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
 - Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

- 2. Задачи Правляющего совета образовательного учреждения
 - 2.1. Основной целью создания и деятельности Правляющего совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.
 - 2.2. Задачи Правляющего совета:
 - содействие развитию инициативы коллектива;
 - реализация прав школы на автономно, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса;
 - участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
 - разработка плана развития и образовательной программы школы;
 - разрабатывать программу финансово-экономического развития школы, привлечение иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

Утверждено
Директор школы
Кожнова Е.В.



- осуществлять осуществление общего контроля за использованием внебюджетных источников;
 - организация участия жителей села на предоставлении образовательным учреждениям дополнительных услуг, в том числе платных;
 - оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
 - принятие локальных актов;
 - выполнение решений конференций (собрания) школы;
 - принятие решений об исключении учащихся из школы.
3. Функции Управленческого совета образовательного учреждения
- 3.1. В период между конференциями (собраниями) образовательного учреждения с Управленческий совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. Управляющий совет образовательного учреждения:
- организует выполнение решений конференций (собрания) образовательного учреждения;
 - принимает участие в осуществлении перспективного плана развития образовательного учреждения;
 - по представлению педагогического (методического) совета образовательного учреждения осуществляет необходимость введения прецифровой подготовки;
 - согласовывает расписание работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с отделом образования муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
 - утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
 - во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
 - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитанию молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или государственными), общественными и иными организациями, ответственными за создание необходимых условий для развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
 - осуществляет руководство рациональным расходованием внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет логичные источники финансирования; согласует взаимодействие и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и материально-техническое обеспечение (воспитанников, обучающихся образовательного учреждения);
 - участвует в разработке локальных актов общеобразовательного учреждения;
 - устанавливает виды, размеры, условия и порядок произведения стимулирующего вознаграждения работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда обучающихся образовательного учреждения;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределение выплат стимулирующего характера работника и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования школ; процедуры аттестации администрации школ; деятельность аттестационных, аккредитационных, контрольных работ для учащихся, общественных экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

- участвует в подготовке и утверждении (ежегодный) доклад школы (публичный доклад) подписывается совместно с председателем Управляющего совета и руководителем школы;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции (собрания) предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3. Председатель Управляющего совета совместно с руководителем учреждения представляет государственных, муниципальных, общественных органах управления образованием (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Управляющего совета образовательного учреждения

4.1. В состав Управляющего совета образовательного учреждения входят директор школы, представители Управления Администрации Клинского муниципального района, кооптированные представители, представители работников школ, председатели родительской общественности (законные представители) - не менее 1/3 состава Управляющего Совета.

4.2. Управляющий совет школы избирается сроком на 3 года.

4.3. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- педагоги на родительских собраниях;

- педагогические работники на заседаниях педагогического совета;

4.4. Управляющий совет образовательного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Управляющий совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Управляющего совета могут входить: представители родительской общественности, председатели школы, председатели, общественности.

4.6. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов избирается секретарь.

4.7. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Управляющего совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя.

4.8. Решения Управляющего совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий