

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА
«СОДРУЖЕСТВО»**

141654, Московская область, Клинский район, с. Петровское, ул. Центральная, д.26,
тел. 8 (49624) 6-46-25, 8 (49624) 6-47-25

ПРИКАЗ

24 октября 2014

№ 160-2/0

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Об утверждении рабочей группы
по созданию и открытию музея
в МОУ – «СОДРУЖЕСТВО»**

С целью организации создания и открытия музея «ОБРАЗОВАНИЕ С.ПЕТРОВСКОЕ. ПЕТРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ» в МОУ – «СОДРУЖЕСТВО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу в следующем составе:

| № п/п | ФИО | Ответственные |
|-------|-------------------------------------|---|
| 1. | Буцких Надежда Александровна | Координатор |
| 2. | Белоусова Светлана Николаевна | Сбор информации, связь с ветеранами труда |
| 3. | Букшань Анатолий Владимирович | Безопасность при размещении собранных материалов |
| 4. | Черняк Юлия Владимировна | Эстетическое оформление музея, сбор информации |
| 5. | Давлетбаева Гульнара Фануровна | Приобретение и установку необходимого оборудования, сбор информации |
| 6. | Чибисова Наталья Николаевна | Сбор информации, ведение документации |
| 7. | Ягьяева Ирина Сергеевна | Руководитель рабочей группы, сбор информации |
| 8. | Фураева Ирина Николаевна | Сбор информации |
| 9. | Бобылёва Людмила Альбертовна | Сбор информации, связь с ветеранами труда |
| 10. | Гамзова Татьяна Васильевна | Сбор информации, работа со СМИ |
| 11. | Иванова Валентина Фёдоровна | Сбор информации, связь с ветеранами труда |
| 12. | Комарова Татьяна Алексеевна | Сбор информации, работа |

| | | |
|-----|---------------------------------|---|
| | | с ветеранами труда |
| 13. | Биленко Татьяна Павловна | Сбор информации, работа со СМИ |
| 14. | Зайцева Мария Андреевна | Сбор информации, связь с ветеранами труда |
| 15. | Ступко Елена Валерьевна | Сбор информации, эстетическое оформление музея |
| 16. | Мартынова Елена Николаевна | Сбор информации, эстетическое оформление музея |
| 17. | Жирноклеев Анатолий Анатольевич | Сбор информации, связь с общественностью |
| 18. | Смирнова Маргарита Михайловна | Сбор информации, связь с ветеранами труда |
| 19. | Рахванов Сергей Николаевич | Ответственный за размещение, установку, сопровождение мультимедийной направленности |
| 20. | Таноян Светлана Васильевна | Сбор информации |

2. Ягьяевой И.С., руководителю группы, планирование работы проводить согласно «Дорожной карты» по созданию и открытию музея.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам директора по ВР Черняк Ю.В.

Директор школы

Н.А.Буцких

С приказом ознакомлены:

Ю.В.Черняк



Ягьяева И.С. (И.С.)
 Рахванов С.Н. (С.Н.)
 Буцких Н.А. (Н.А.)

Чайкина Н.Н.
 Давыдова Т.Ф.
 Иванова В.Ф.
 Токмеева И.А.
 Куралева И.А.
 Биленко Т.П.
 Мартынова Е.Н.
 Комаров М.А.
 Толмачева Т.В.
 Зайцева М.Н.
 Белоусова С.И.
 Жирноклеев А.А.
 Таноян С.В.
 Ступко Е.В.